



Adoratrices

C.C. Santa María Micaela
Cartagena

Paseo Alfonso XIII, nº 1

Tfno: 968 520686

secretaria@adoratricescartagena.com

www.adoratricescartagena.com

RESUMEN REUNIÓN DE PADRES 4º ED. PRIMARIA SEPTIEMBRE 2026



1. Organigrama de 4º Ed. Primaria.



2. Departamento de Orientación.





3. Oferta educativa.

- JORNADA CONTINUA: de 9:00h a 14:15h.
- AULA MATINAL: a partir de las 7:30h.
- HORA EXTRA: junio y septiembre de 13:15h a 14:15h.
- COMEDOR: 14:15h a 16:15h.
- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (a partir de octubre): 16:15h a 18:15h.

4. Protocolo de contacto.

Toda la información o dudas que las familias tengan se aclararán con el profesor o tutor en cuestión.

Siguiendo el protocolo de contacto: profesor, tutor, Jefe de Estudios y en último caso Dirección.

5. Mejoras realizadas.

- Mantenimiento del Centro: azulejos, pintura, tejados...

6. Vocales del AMPA.

Para ser vocal del AMPA debéis enviar un correo a la dirección ampa@adoratricescartagena.com, indicando curso, nombre y apellidos, teléfono y DNI antes de que finalice septiembre.

Dos vocales por clase (distinto núcleo familiar).

7. Enfermero escolar.

- Alerta escolar: para aquellos alumnos que sufran: problemas cardíacos, epilepsia, diabetes Tipo I y alergias graves que requieran el uso de pluma de adrenalina. Se actualizará cuando el especialista lo considere, pero se deberá comprobar la fecha de caducidad de la medicación.
- Vacunación de la gripe en el Colegio por vía intranasal.

8. Lema “Elige lo que suma”.

- Primer Trimestre: Descubrir, pasar de la queja al agradecimiento, aprender a mirar.
- Segundo Trimestre: Reconocer, las personas suman, el encuentro, descubrir los rostros concretos detrás de cada regalo (familia, amigo, Dios...).
- Tercer Trimestre: Compartir, lo recibido se convierte en servicio, la gratitud se convierte en entrega.



9. Pastoral.

- Oración a inicios de la jornada escolar.
- Celebración de tiempos litúrgicos.
- Semana Micaeliana.
- Campañas.
- Catequesis.

10. Entradas y salidas.

- Entradas: accederán por la puerta verde (Jiménez de la Espada) a las 8:50h y subirán directamente al aula.
- Salidas: saldrán por la puerta verde (Jiménez de la Espada) a las 14:10h, a excepción de los meses de septiembre y junio, que saldrán a las 13:10h.
- Los alumnos de Primaria que tienen hermanos en E. Infantil podrán cambiar su puerta de salida, efectuando la misma por la puerta rosa (2º y 3º E. Infantil) o por la puerta gris del gimnasio (1º E. Infantil) en el horario que le corresponda al hermano que salga más tarde.
- Respeto por parte de las familias de los turnos de salida/recogida. En el caso de que los niños salgan en el segundo o tercer turno evitar estar colocados en las primeras posiciones de la puerta. Si accedemos a la puerta cuando corresponde y nos retiramos de la misma cuando hemos cogido a nuestros niños, se colabora a que la salida sea mucho más ágil.

11. Calendario.

DÍAS NO LECTIVOS:

- 24 y 25 de septiembre: Cartagineses y Romanos.
- 12 de octubre: Día del Pilar.
- 7 y 8 de diciembre: La Inmaculada Concepción.

ENTREGA DE NOTAS: el 22 de diciembre a través de Mirador.
<https://mirador.murciaeduca.es/mirador/>

Se deberá pulsar en "olvidó su contraseña" y se podrá generar la contraseña de acceso a través de sms.



12. Uniformidad.



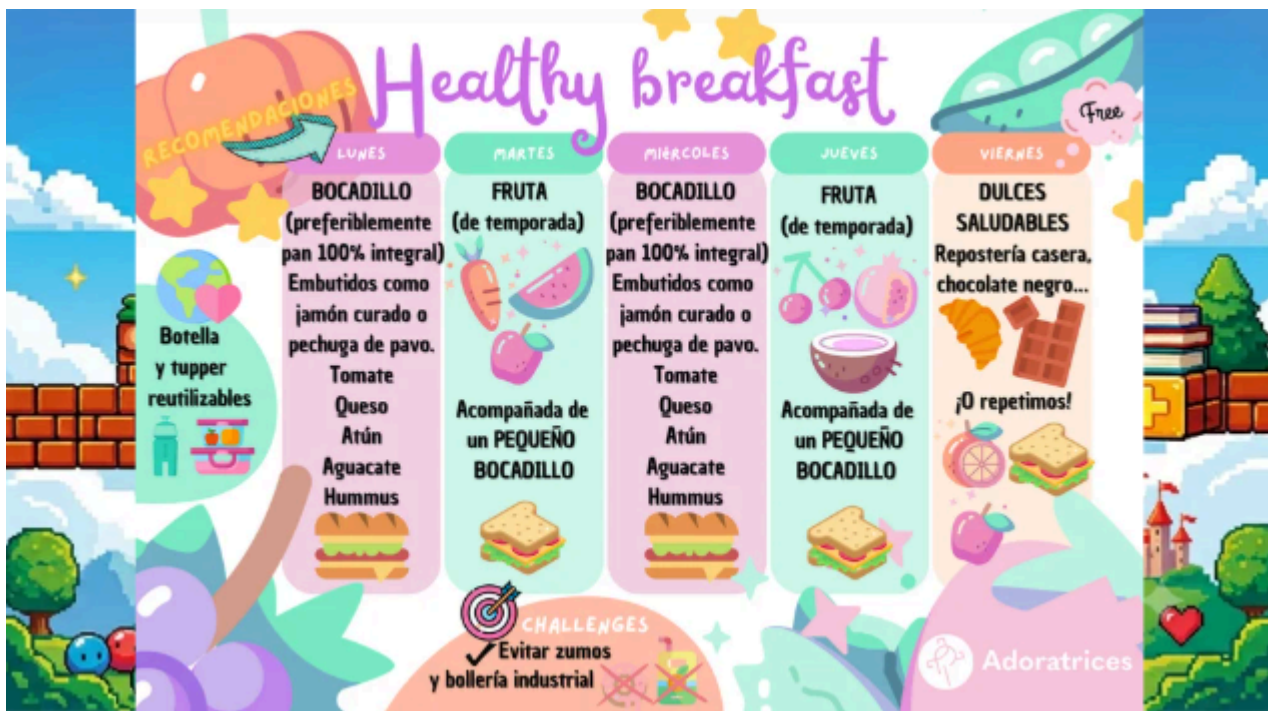
- Uniforme a partir de octubre.
- Importancia de traer la ropa con el nombre puesto para evitar extravíos.
- Durante el mes de septiembre los alumnos vendrán con ropa de calle excepto cuando tengan Educación Física. El uniforme de Ed. Física comenzará a funcionar cuando entreguemos el horario.
- **MUY IMPORTANTE** ¡¡No hacer uso de prendas que no corresponden al uniforme!!



13. ¿Qué llevar en la mochila?

- Tupper reutilizable para el desayuno (nombre puesto).
- Botella de agua reutilizable (nombre puesto).
- Agenda, estuche y chromebook

14. Desayuno saludable.



15. Tutorías.

- Los lunes y miércoles de 14:15 a 15:00 h, cita previa con el profesor.
- Durante los meses de septiembre y junio el horario de tutorías será lunes y miércoles de 13:15 a 14:00 h.

16. Información didáctica.

- Haremos hincapié en la lectura y la escritura.
- Fomentaremos el interés por el esfuerzo y trabajo bien hecho.
- Trabajaremos la autonomía.
- Incidiremos en la coordinación entre colegio-familia (limpieza, orden y disciplina).
- Importante que adquieran hábitos de trabajo y un lugar concreto de estudio sin ruido.

Los libros se traerán de forma gradual cuando os avisemos.



17. Chromebook.

- Los alumnos deberán traer los chromebooks cargados siempre
- Empezarán a traerlos cuando avisemos las tutoras.
- En clase accederán con el código que les demos a la plataforma classroom (aula virtual). Lo haremos juntos.
- Es una herramienta de trabajo, no un juego.
- Todos los chromebooks deben estar configurados desde el centro (IRIS y licencias digitales).
- Se recomienda llevarlo protegido de la botella de agua, funda, carcasa...
- Deben llevar siempre auriculares.

18. Tareas de casa y controles.

- Los alumnos realizarán las pruebas tanto escritas como digitales con previo aviso y sobre los contenidos trabajados.

19. Ausencias.

- Importancia de eliminar el absentismo. Comunicación a través de PLUMIER.
- En caso de ausencia siempre se presentará este [documento](#) que deberéis entregar al tutor en papel. Para justificar las ausencias será necesario el justificante médico, además de dicho documento.
- Solo se podrán justificar un máximo de tres faltas al mes sin aportar justificante médico.
- Faltas de asistencia: Según la normativa PRAE la acumulación de faltas se comunicará a absentismo.
- **Más del 20% (mes) = Absentismo Escolar (PRAE)**
- Retrasos: Entendemos por retraso aquel alumno que no está en su clase a las 9:00 horas.
3 retrasos = 1 falta.

20. Prohibido traer:

- Pelota o juguetes.



- Aparatos electrónicos

21. Plan de Mejora de Lenguas Extranjeras.

Se imparte en inglés la asignatura de Profundización Educativa.

22. Comunicación con las familias.

- Comunicación a través de la agenda o correo electrónico.
- Importante tener el correo electrónico y teléfono de los padres actualizados para facilitar la comunicación.
- Aquellos padres que necesiten la información por duplicado por situaciones particulares, se pondrán en contacto con el tutor para facilitar una nueva dirección de correo.
- La información facilitada a través de la agenda debe ser firmada por los padres.
- Todas las novedades a través de la página web (www.adoratricescartagena.com) y nuestras redes sociales: Instagram, Facebook y Youtube.

23. Correos profesores:

Esther Saura: esaura@adoratricescartagena.com

Marta Curto mcurto@adoratricescartagena.com

José Manuel Garrido: jmgarrido@adoratricescartagena.com

Mar Galiana Segado: mgaliana@adoratricescartagena.com

Cristina Cegarra Cegarra: ccegarra@adoratricescartagena.com

Cristina Martínez Paredes: cparedes@adoratricescartagena.com

María Carrión: mariacarrion@adoratricescartagena.com

Sonia Avilés Pérez: saviles@adoratricescartagena.com

Marian Martín Barahona: mmartin@adoratricescartagena.com

José Manuel Garrido (Jefatura de estudios): jeprimaria@adoratricescartagena.com

Águeda Díaz (Dirección Académica): direccionacademica@adoratricescartagena.com