



RESUMEN REUNIÓN DE PADRES 6º ED. PRIMARIA SEPTIEMBRE 2026



1. Organigrama de 6º Ed. Primaria.



2. Departamento de Orientación.





3. Oferta educativa

- JORNADA CONTINUA: de 9:00h a 14:15h.
- AULA MATINAL: a partir de las 7:30h.
- HORA EXTRA: junio y septiembre de 13:15h a 14:15h.
- COMEDOR: 14:15h a 16:15h.
- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (a partir de octubre): 16:15h a 18:15h.

4. Protocolo de contacto

Toda la información o dudas que las familias tengan se aclararán con el profesor o tutor en cuestión. Siguiendo el protocolo de contacto: profesor, tutor, Jefe de Estudios y en último caso Dirección.

5. Mejoras realizadas

- Mantenimiento del centro; Azulejos, pinturas, etc.

6. Vocales del AMPA

Para ser vocal del AMPA debéis enviar un correo a la dirección ampa@adoratricescartagena.com, indicando curso, nombre y apellidos, teléfono y DNI antes de que finalice septiembre.

Dos vocales por clase (distinto núcleo familiar).

7. Enfermero escolar

Alerta escolar: para aquellos alumnos que sufran: problemas cardíacos, epilepsia, diabetes Tipo I y alergias graves que requieran el uso de pluma de adrenalina. Se actualizará cuando el especialista lo considere, pero se deberá comprobar la fecha de caducidad de la medicación.

Vacunación de la gripe en el Colegio por vía intranasal.

8. Lema “Elige lo que suma”



9. Pastoral

- Oración a inicios de la jornada escolar.
- Celebración de tiempos litúrgicos.
- Semana Micaeliana.
- Campañas.

10. Entradas y salidas

- Entradas: accederán por la **puerta verde** (Jiménez de la Espada) a las **8:50h** y subirán directamente al aula.
- Salidas: saldrán por la **puerta verde** (Jiménez de la Espada) a las **14:10h**, a excepción de los meses de **septiembre y junio**, que saldrán a las **13:10h**.
- Los alumnos de Primaria que tienen hermanos en E. Infantil podrán cambiar su puerta de salida, efectuando la misma por la puerta rosa (2º y 3º E. Infantil) o por la puerta gris del gimnasio (1º E. Infantil) en el horario que le corresponda al hermano que salga más tarde.
- Respeto por parte de las familias de los turnos de salida/recogida. En el caso de que los niños salgan en el segundo o tercer turno evitar estar colocados en las primeras posiciones de la puerta. Si accedemos a la puerta cuando corresponde y nos retiramos de la misma cuando hemos cogido a nuestros niños, se colabora a que la salida sea mucho más ágil.



11. Calendario:

PERIODO LECTIVO: Del 8 de septiembre al 22 de diciembre

DÍAS NO LECTIVOS:

- 24 y 25 de septiembre: Carthagineses y Romanos.
- 12 de octubre: Día del Pilar
- 7 y 8 de diciembre: La Inmaculada Concepción

ENTREGA DE NOTAS: el 22 de diciembre a través de Mirador.

A partir del curso pasado ya se pueden ver entrando en "Mirador familias" y pulsando en el menú superior de la derecha a "acceder" (ya no es necesario el NRE del alumno):

<https://mirador.murciaeduca.es/mirador/>

Si nunca se ha accedido, deberá pulsar en "olvidó su contraseña" y se podrá generar la contraseña de acceso a través de sms.

Introduzca su nombre de usuario y contraseña.

Nombre de usuario:*

DNI de padre o madre

El nombre de usuario es un campo requerido.

Contraseña:*

INICIAR SESIÓN

cI@ve

DNIE/CERTIFICADO ELECTRÓNICO PIN24H

ACCESO CON PASE

Enlaces de interés

- Portal Educarm
- Incidencias
- Documentation

¿Cuál es mi ID de usuario?

¿Olvidó su contraseña?

Información sobre Cl@ve

Acceso con Certificado Digital

12. Uniformidad



- Uniforme a partir de octubre.
- Importancia de traer la ropa con el nombre puesto para evitar extravíos.
- Durante el mes de septiembre los alumnos vendrán con ropa de calle excepto cuando tengan Educación Física.
- No hacer uso de prendas que no corresponden al uniforme.

13. ¿Qué llevar en la mochila?

- Tupper reutilizable para el desayuno (nombre puesto).
- Botella de agua reutilizable (nombre puesto).
- Agenda, libretas, Chromebook (cargado) y estuche.

14. Tutorías

Los lunes y miércoles de 14:15 a 15:00, cita previa con el profesor.

15. Información didáctica

- Fomentaremos el interés por el esfuerzo y trabajo bien hecho.
- Trabajaremos la autonomía y la responsabilidad.
- Incidiremos en la coordinación entre colegio-familia (limpieza, orden y disciplina).
- El Chromebook deberá venir cargado de casa.

16. Tareas de casa y controles

- Los alumnos realizarán pruebas escritas, orales y digitales fechadas con antelación.
- Pruebas de libreta.
- Realizarán y presentarán trabajos individuales y en grupo (digitales y manuscritos).

17. A tener en cuenta.



18. Ausencias

- Importancia de eliminar el absentismo. Comunicación a través de PLUMIER.
- En caso de ausencia siempre se presentará este [documento](#) que deberéis entregar al tutor en papel. Para justificar las ausencias será necesario el justificante médico, además de dicho documento.
- Solo se podrán justificar un máximo de tres faltas al mes sin aportar justificante médico.
- Faltas de asistencia: Según la normativa PRAE la acumulación de faltas se comunicará a absentismo.
- Más del **20%** (mes) = Absentismo Escolar (PRAE)
- Retrasos: Entendemos por retraso aquel alumno que no está en su clase a las 9:00 horas. **3 retrasos = 1 falta.**

19. Prohibido traer

- Pelota o juguetes.
- Aparatos electrónicos



20. Plan de Mejora de Lenguas Extranjeras

Se imparte en inglés la asignatura de Educación Física.

21. Comunicación con las familias

- Comunicación a través de la agenda o correo electrónico.
- Es importante tener el correo electrónico y teléfono de los padres actualizados para facilitar la comunicación.
- Aquellos padres que necesiten la información por duplicado por situaciones particulares, se pondrán en contacto con el tutor para facilitar una nueva dirección de correo.
- La información facilitada a través de la agenda debe ser firmada por los padres.
- Todas las novedades a través de la página web (www.adoratricescartagena.com) y nuestras redes sociales: Instagram, Facebook y Youtube.

22. Correos de profesores

- Maysa Fernández de Mesa Elizalde: mlfmesa@adoratricescartagena.com
- Daniel García Haro: dgarcia@adoratricescartagena.com
- Josué Ros García: jros@adoratricescartagena.com
- Pilar Saura Cerezuela: psaura@adoratricescartagena.com
- María Carrión Sánchez: mcarrion@adoratricescartagena.com
- Sonia Áviles: saviles@adoratricescartagena.com

23. Correos del equipo directivo

Dirección General, Isabel vilas: direcciontitular@adoratricescartagena.com

Dirección académica, Águeda Díaz: direccionacademica@adoratricescartagena.com

Jefatura de estudios, José Manuel Garrido: jeprimaria@adoratricescartagena.com

