



LIBROS DE TEXTO CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO - Curso 2026/27

GESTIÓN ADMINISTRATIVA - 1º CURSO		
MÓDULO/TÍTULO	EDITORIAL	ISBN
TÉCNICA CONTABLE	Editex	9788411345026
TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	Editex	9788413218786
DIGITALIZACIÓN APLICADA A SECTORES PRODUCTIVOS	Editex	9788411349307
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	McGraw Hill	9788448642075
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	McGraw Hill	9788448642877
EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	McGraw Hill	9788448642389
ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I	McGraw Hill	9788448652074
PROFESSIONAL ENGLISH HUB I	Macmillan	9788410207561

GESTIÓN ADMINISTRATIVA - 2º CURSO		
TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	Editex	9788411345033
EMPRESA EN EL AULA	Editex	9788491610007
SOSTENIBILIDAD APLICADA AL SISTEMA PRODUCTIVO	Editex	9788411349345
OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	McGraw Hill	9788448646165
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS RECURSOS HUMANOS	McGraw Hill	9788448646134
ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD II	McGraw Hill	9788448647216
PROFESSIONAL ENGLISH HUB II	Macmillan	9788410207585

CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA		
TÉCNICAS BÁSICAS DE ENFERMERÍA	Editex	9788410595118
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	McGraw Hill	9788448635114
OP. ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTACIÓN SANITARIA	McGraw Hill	9788448641948
HIGIENE MEDIO HOSPITALARIO Y LIMPIEZA DE MATERIAL	McGraw Hill	9788448642341
TÉCNICAS DE AYUDA ODONTOLÓGICA/ ESTOMATOLÓGICA	McGraw Hill	9788448642365