



Adoratrices

**C.C. Santa María Micaela
Cartagena**

Paseo Alfonso XIII, nº 1

Tfno: 968 520686

secretaria@adoratricescartagena.com

www.adoratricescartagena.com



RESUMEN REUNIÓN DE PADRES 3º ED. PRIMARIA SEPTIEMBRE 2025

1. Organigrama de 3º Ed. Primaria.



2. Departamento de Orientación.





3. Oferta educativa

- JORNADA CONTINUA: de 9:00h a 14:15h.
- AULA MATINAL: a partir de las 7:30h.
- HORA EXTRA: junio y septiembre de 13:15h a 14:15h.
- COMEDOR: 14:15h a 16:15h.
- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (a partir de octubre): 16:15h a 18:15h.

4. Protocolo de contacto

Toda la información o dudas que las familias tengan se aclararán con el profesor o tutor en cuestión. Siguiendo el protocolo de contacto: profesor, tutor, Jefe de Estudios y en último caso Dirección.

5. Mejoras realizadas

- Aulas de 2º de Bachillerato.
- Laboratorio.

6. Vocales del AMPA

Para ser vocal del AMPA debéis enviar un correo a la dirección ampa@adoratricescartagena.com, indicando curso, nombre y apellidos, teléfono y DNI antes de que finalice septiembre.

Dos vocales por clase (distinto núcleo familiar).

7. Enfermero escolar

Alerta escolar: la información debe ser actualizada anualmente para aquellos alumnos que sufran: problemas cardíacos, epilepsia, diabetes Tipo I y alergias graves que requieran el uso de pluma de adrenalina. Deberán entregar al tutor la documentación rellena en el Centro de Salud.

Vacunación de la gripe hasta 4º de EP en el Colegio por vía intranasal.

8. Lema “Brilla”

- Primer Trimestre: Seremos faro de luz y esperanza.
- Segundo Trimestre: Descubriremos que todos estamos hechos para brillar.
- Tercer Trimestre: Seguiremos el camino de la luz y la fe.

9. Pastoral

- Oración a inicios de la jornada escolar.
- Celebración de tiempos litúrgicos.
- Semana Micaeliana.



- Campañas.

10. Entradas y salidas

- Entradas: accederán por la **puerta verde** (Jiménez de la Espada) a las **8:50h** y subirán directamente al aula.
- Salidas: saldrán por la **puerta verde** (Jiménez de la Espada) a las **14:10h**, a excepción de los meses de **septiembre y junio**, que saldrán **a las 13:10h**.
- Los alumnos de Primaria que tienen hermanos en E. Infantil podrán cambiar su puerta de salida, efectuando la misma por la puerta rosa (2º y 3º E. Infantil) o por la puerta gris del gimnasio (1º E. Infantil) en el horario que le corresponda al hermano que salga más tarde.
- Respeto por parte de las familias de los turnos de salida/recogida. En el caso de que los niños salgan en el segundo o tercer turno evitar estar colocados en las primeras posiciones de la puerta. Si accedemos a la puerta cuando corresponde y nos retiramos de la misma cuando hemos cogido a nuestros niños, se colabora a que la salida sea mucho más ágil.

11. Calendario

DÍAS NO LECTIVOS:

- 25 y 26 de septiembre: Cartagineses y Romanos.
- 8 de diciembre: La Inmaculada Concepción.

ENTREGA DE NOTAS: el 22 de diciembre a través de Mirador.

A partir del curso pasado ya se pueden ver entrando en "Mirador familias" y pulsando en el menú superior de la derecha a "acceder" (ya no es necesario el NRE del alumno):

<https://mirador.murciaeduca.es/mirador/>

Si nunca se ha accedido, deberá pulsar en "olvidó su contraseña" y se podrá generar la contraseña de acceso a través de sms.



Introduzca su nombre de usuario y contraseña.

Nombre de usuario:*

DNI de padre o madre

El nombre de usuario es un campo requerido.

Contraseña:*

INICIAR SESIÓN

cl@ve
DNI CERTIFICADO ELECTRÓNICO PM24/11

ACCESO CON PASE

Enlaces de interés

[Portal Educarm](#)

[Incidencias](#)

[Documentation](#)

¿Cuál es mi ID de usuario?

¿Olvidó su contraseña? 

[Información sobre Cl@ve](#)

Acceso con **Certificado Digital**

12. Uniformidad



- Uniforme a partir de octubre.
- Importancia de traer la ropa con el nombre puesto para evitar extravíos.
- Durante el mes de septiembre los alumnos vendrán con ropa de calle excepto cuando tengan Educación Física.
- No hacer uso de prendas que no corresponden al uniforme.

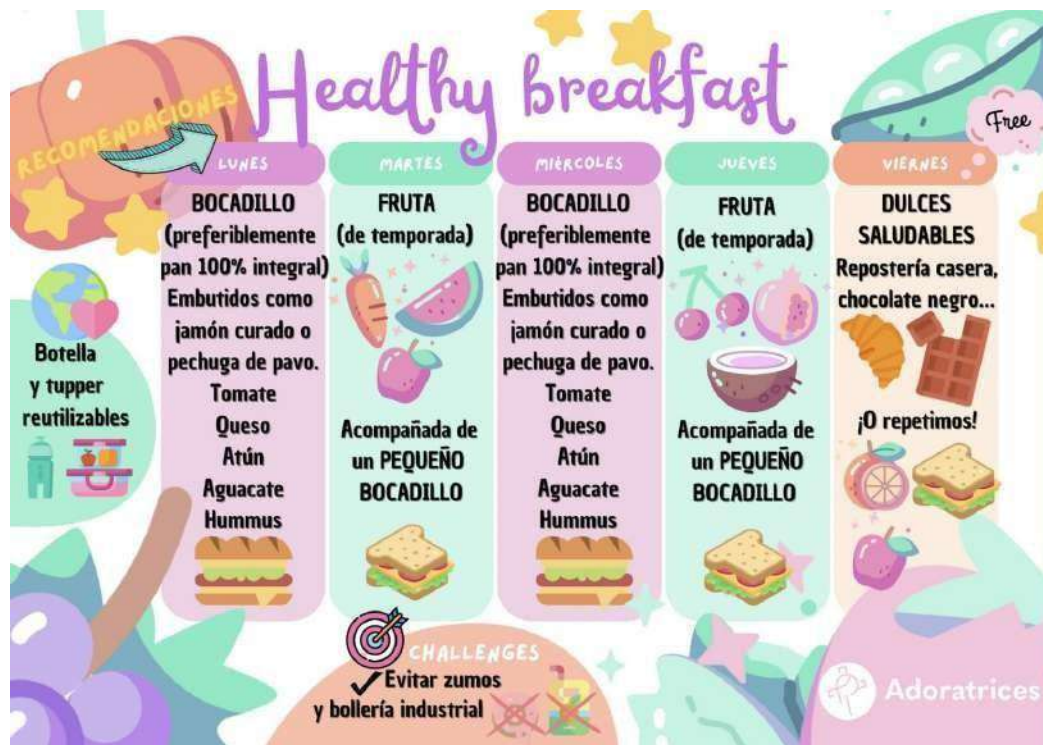
13. ¿Qué llevar en la mochila?

- Tupper reutilizable para el desayuno (nombre puesto).
- Botella de agua reutilizable (nombre puesto).



- Agenda, estuche y libretas.
- **IMPORTANTE:** Las mochilas que llevan carrito tienen que ponérselas en la espalda para subir y bajar la escaleras.

14. Desayuno saludable



15. Tutorías

Los lunes y miércoles de 14:15 a 15:00, cita previa con el profesor.

16. Libros de texto

- Secretaría emitirá un mensaje para que paséis a recoger los libros en el caso de haberlos encargado en el Colegio mediante el banco de libros.
- Se traerán a clase cuando os lo comuniquemos.
- Debéis poner el nombre por fuera en letra mayúscula, tamaño grande y legible.
- Los libros se quedarán en clase, excepto el libro de lectura y la agenda que llevarán diariamente para casa.

17. Información didáctica

- Haremos hincapié en la lectura, escritura cálculo y problemas.
- Fomentaremos el interés por el esfuerzo y trabajo bien hecho.
- Trabajaremos la autonomía.
- Incidiremos en la coordinación entre colegio-familia (limpieza, orden y disciplina).



- Importante que adquieran hábitos de trabajo y un lugar concreto de estudio sin ruido.

18. Tareas de casa y controles

- Tareas que no hayan terminado en clase.
- Realizarán actividades de repaso.
- Empezamos a memorizar definiciones.
- Recomendamos, si es posible, que las tareas se hagan siempre en el mismo horario y lugar.
- Se realizarán pruebas orales y escritas.
- Pruebas semanales de cálculo y dictado.

19. Ausencias

- Importancia de eliminar el absentismo. Comunicación a través de PLUMIER.
- Se justificarán a través de correo electrónico/agenda.
- Faltas de asistencia: Según la normativa PRAE la acumulación de faltas se comunicará a absentismo.
- Más del **20%** (mes) = Absentismo Escolar (PRAE)
- Retrasos: Entendemos por retraso aquel alumno que no está en su clase a las 9:00 horas. **3 retrasos = 1 falta.**

20. Prohibido traer.

- Pelota o juguetes.
- Aparatos electrónicos como relojes inteligentes.

21. Plan de Mejora de Lenguas Extranjeras

Se imparte en inglés la asignatura de Profundización Educativa.

22. Comunicación con las familias

- Comunicación a través de la agenda o correo electrónico.
- Importante tener el correo electrónico y teléfono de los padres actualizados para facilitar la comunicación.



- Aquellos padres que necesiten la información por duplicado por situaciones particulares, se pondrán en contacto con el tutor para facilitar una nueva dirección de correo.
- La información facilitada a través de la agenda debe ser firmada por los padres.
- Todas las novedades a través de la página web (www.adoratricescartagena.com) y nuestras redes sociales: Instagram, Facebook y Youtube.

23. Correos de profesores

Esther Saura Cerezuela: esaura@adoratricescartagena.com

Cristina Martínez Paredes: cparedes@adoratricescartagena.com

Cristina Cegarra Cegarra: ccegarra@adoratricescartagena.com

Mar Galiana Segado: mgaliana@adoratricescartagena.com

Marta Pedreño Gallego: martapgallego@adoratricescartagena.com

Lidia Muñoz Rubio: lmunoz@adoratricescartagena.com

Marta Curto Agulló: mcurto@adoratricescartagena.com

José Manuel Garrido Jiménez: jmgarrido@adoratricescartagena.com

