



COLEGIOS BILINGÜES REGIÓN DE MURCIA

Curso 23-24

Colegios Adoratrices



RESUMEN REUNIÓN DE PADRES 6º ED. PRIMARIA SEPTIEMBRE 2023

1. Organigrama de 6º Ed. Primaria.



2. Departamento de Orientación.





3. Oferta educativa

- JORNADA CONTINUA: de 9:00h a 14:15h.
- AULA MATINAL: a partir de las 7:30h.
- HORA EXTRA: junio y septiembre de 13:15h a 14:15h.
- COMEDOR: 14:15h a 16:15h.
- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: 16:15h a 18:15h.

4. Protocolo de contacto

Toda la información o dudas que las familias tengan se aclararán con el profesor o tutor en cuestión. Siguiendo el protocolo de contacto: profesor, tutor, Jefe de Estudios y en último caso Dirección.

5. Mejoras realizadas

Placas solares.

6. Vocales del AMPA

- Para ser vocal del AMPA debéis enviar un correo a la dirección ampa@adoraticescartagena.com, indicando nombre y apellidos, teléfono y dni.
- Dos vocales por clase (distinta unión familiar).
- Hasta el 6 de octubre.

7. Lema “Es la hora”

- Cuidar nuestra comunicación.
- Cuidar nuestras relaciones.
- Cuidar nuestros espacios (colegio).

8. Pastoral

- Oración a inicios de la jornada escolar.
- Celebración de tiempos litúrgicos.
- Semana Micaeliana.
- Campañas.

9. Entradas y salidas

- Entradas: accederán por la **puerta verde** (Jiménez de la Espada) a las **8:50h** y formarán fila en las zonas señalizadas.
- Salidas: saldrán por la **puerta verde** (Jiménez de la Espada) a las **14:05h**, a excepción de los meses de **septiembre y junio**, que saldrán **a las 13:05h**.
- Los alumnos de Primaria que tienen hermanos en E. Infantil podrán cambiar su puerta de salida, efectuando la misma por la puerta rosa (salida de E. Infantil) en el horario que le corresponde al hermano menor.
- Respeto por parte de las familias de los turnos de salida/recogida. En el caso de que los niños salgan en el segundo o tercer turno evitar estar colocados en las primeras posiciones de la puerta. Si accedemos a la puerta cuando corresponde y nos retiramos de la misma cuando hemos cogido a nuestros niños, se colabora a que la salida sea mucho más ágil.



10. Calendario

DÍAS NO LECTIVOS:

- 22 de septiembre: Cartagineses y Romanos.
- 12 y 13 de octubre: Día del Pilar.
- 1 de noviembre: Día de Todos Los Santos.
- 6, 7 y 8 de diciembre: La Constitución y La Inmaculada.

ENTREGA DE NOTAS: el 22 de diciembre a través de Mirador. (Se accede con el NRE del alumno).

11. Uniformidad



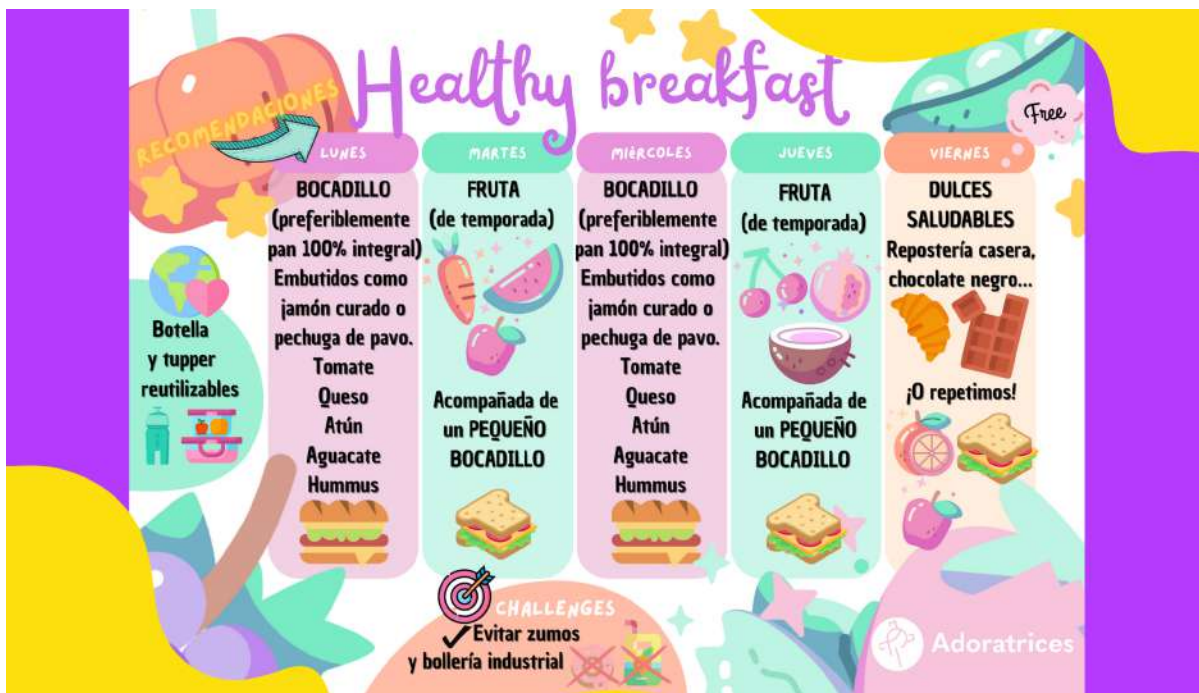
- Uniforme a partir de octubre.
- Importancia de traer la ropa con el nombre puesto para evitar extravíos.
- Durante el mes de septiembre los alumnos vendrán con ropa de calle excepto cuando tengan Educación Física.
- No hacer uso de prendas que no corresponden al uniforme.

12. ¿Qué llevar en la mochila?

- Tupper reutilizable para el desayuno (nombre puesto).
- Botella de agua reutilizable (nombre puesto).
- Agenda, estuche, chromebook y libretas correspondientes



13. Desayuno



14. Tutorías

Los lunes y miércoles de 14:15 a 15:00, cita previa con el profesor.

15. Tareas de casa.

- Estudio diario de las diferentes asignaturas.
- Tareas de clase sin terminar.
*Siempre en el mismo lugar y a la misma hora. En un lugar sin ruido ni distracciones. Cuando terminen “mesa limpia”, para no olvidar nada en casa y llevarlo todo en la mochila.
- Revisar en la agenda el horario del día siguiente para evitar olvidos.

16. Información didáctica

- Haremos hincapié en la comprensión lectora, producción escrita y expresión oral. También se reforzará destrezas matemáticas como el cálculo y la resolución de problemas.
- Fomentaremos el interés por el esfuerzo y trabajo bien hecho.
- Trabajaremos la autonomía (Chromebooks siempre cargados para poder trabajar en el aula, olvidos,...)
- Incidiremos en la coordinación entre colegio-familia (limpieza, orden y disciplina).
- Importante que adquieran hábitos de trabajo y lugar concreto de estudio sin ruido.

17. Chromebooks

- Se recomienda llevarlo protegido de la botella de agua, funda, carcasa...
- Es importante llevar la batería cargada a diario.
- Auriculares individuales (no cascos)
- Classroom (aula virtual)
- Cámara tapada.



18. Evaluación

Los alumnos realizarán pruebas orales, escritas, exposiciones, elaboración de trabajos tanto en grupo (serán realizados en el aula) como individual.

Os avisaremos de la fecha y los contenidos previamente.

19. Ausencias

- Importancia de eliminar el absentismo. Comunicación a través de PLUMIER.
- Se justificarán a través de correo electrónico/agenda.
- Faltas de asistencia: Según la normativa PRAE la acumulación de faltas se comunicará a absentismo.
- Más del **20%** (mes) = Absentismo Escolar (PRAE)
- Retrasos: Entendemos por retraso aquel alumno que no sube con su fila. **3 retrasos = 1 falta.**

20. Prohibido traer

- Balones
- Aparatos electrónicos

21. Plan de Mejora de Lengua Extranjera

Contaremos en este curso con una hora de conversación semanal. AUXILIAR DE CONVERSACIÓN.

22. Comunicación con las familias

- Comunicación a través de la agenda o correo electrónico.
- Importante tener el correo electrónico y teléfono de los padres actualizados para facilitar la comunicación.
- Aquellos padres que necesiten la información por duplicado por situaciones particulares, se pondrán en contacto con el tutor para facilitar un nuevo contacto.
- La información facilitada a través de la agenda debe ser firmada por los padres.
- Todas las novedades a través de la página web (www.adoratricescartagena.com) y nuestras redes sociales: Instagram, Facebook y Youtube.

23. Plan de Alerta Escolar

Esta información debe ser actualizada anualmente por parte del Centro, haciendo referencia a aquellos alumnos que sufran: problemas cardíacos, epilepsia, diabetes Tipo I y alergias graves que requieran el uso de pluma de adrenalina.

24. Correos de profesores

Daniel García Haro: dgarcia@adoratricescartagena.com

Pilar Saura Cerezuela: psaura@adoratricescartagena.com

Maysa Fernández de Mesa: mlfmesa@adoratricescartagena.com

Alicia Macías Otón: amacias@adoratricescartagena.com

Mariló Cabrera López: mcabrera@adoratricescartagena.com

M^a Carmen Ruiz: mcr Ruiz@adoratricescartagena.com

Cristina Cegarra : ccegarra@adoratricescartagena.com

