



**LIBROS DE TEXTO CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO**

**Curso 2019/2020**

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA 1º CURSO</b>		
<b>MÓDULO/TÍTULO</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>I.S.B.N.</b>
TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	Editex	978-84-9161-017-5
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	McGraw Hill	978-84-486-1417-1
TÉCNICA CONTABLE (última edición)	Editex	978-84-9161-034-2
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	McGraw Hill	978-84-486-1419-5
EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	McGraw Hill	978-84-486-1422-5
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	McGraw Hill	978-84-486-1198-7
MARKET LEADER ELEMENTARY book 1	Pearson	978-1-292-12608-1
MARKET LEADER ELEMENTARY book 2	Pearson	978-1-292-12609-8

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2º CURSO</b>		
<b>MÓDULO/TÍTULO</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>I.S.B.N.</b>
TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE (Última edición)	Editex	978-84-9161-8768
EMPRESA EN EL AULA (2018)	Editex	978-84-9161-0007
OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA (2019)	McGraw Hill	978-84-486-1617-5
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS (2019)	McGraw Hill	978-84-486-1619-9
MARKET LEADER PRE-INTERMEDIATE 1	Pearson	978-1-292-12612-8
MARKET LEADER PRE-INTERMEDIATE 2	Pearson	978-1-292-12613-5

<b>CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>		
<b>MÓDULO/TÍTULO</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>I.S.B.N.</b>
TÉCNICAS BÁSICAS DE ENFERMERÍA	McGraw Hill	978-84-486-0961-0
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	McGraw Hill	978-84-486-1198-7



---

RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO	McGraw Hill	978-84-481-4764-8
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTACIÓN SANITARIA	McGraw Hill	978-84-486-1202-3
HIGIENE DEL MEDIO HOSPITALARIO Y LIMPIEZA DE MATERIAL	McGraw Hill	978-84-486-1216-0
TÉCNICAS DE AYUDA ODONTOLÓGICA/ ESTOMATOLOGÍA	McGraw Hill	978-84-486-1208-5